

INTERPELAÇÃO ORAL

O moral da maioria dos trabalhadores da Administração da Pública de Macau (APM), nomeadamente o pessoal da linha de frente do Instituto dos Assuntos Cívicos e Municipais (IACM) e Direcção dos Serviços de Saúde (DSS), continua a ser mais baixa de sempre.

São muitos os factores que contribuem para a contínua deterioração da moral da maioria dos trabalhadores, pelo que seria necessário vários dias para enumerar o rol de questões que contribuem para o péssimo funcionamento interno de muitos serviços públicos.

Desde o estabelecimento da RAEM que os Serviços de Administração e Função Pública (SAFP) têm criado muitos cursos de formação destinado aos trabalhadores da APM, alguns com recurso ao método “estalinista” de formação por “chicote”, preocupando-se a tutela somente com o aumento de número de participantes, mas ignorando pura e simplesmente a “qualidade da formação”.

Em passado recente, interpelei várias vezes junto da tutela dos serviços de Administração e Justiça, para a base legal, que obriga as secretárias de todos os serviços públicos a frequentar cursos de formação fora do horário normal de expediente, não tendo contudo até a presente data, obtido qualquer resposta. (Anexo cópia do Ofício)

Esta ânsia da tutela de mostrar trabalho sem qualidade, a ânsia de instituir cursos de formação com olhos postos nos números estatísticos, a ânsia de maquilhar a fachada da administração pública, para além de constituir um enorme desperdício do erário público, só tem contribuído para a deterioração do funcionamento interno dos serviços públicos, onde o uso e abuso do poder continua a ser a regra geral de funcionamento de muitos serviços públicos.

Para melhor compreensão, transcrevo parte do acórdão do Processo nº278/2007/A de 14.06.2007, respeitante à formação geral dos funcionários públicos da RAEM;

“60. As faltas que cometeram acentuam a convicção que amadureço, há algum tempo, que a formação prestada ao funcionalismo público, em Macau, é deficiente e de má qualidade e a quantidade sinónima de redundância; (o sublinhado é nosso)

61. O problema adicional que este caso revela, é o da falência do sistema de formação na administração pública, nos termos em que tem sido desenvolvida mecanicamente e sem proficiência; (o sublinhado é nosso)

高天賜立法議員

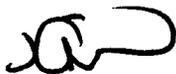
José Pereira Coutinho

62. Julga-se que a mesma deveria ser repensada, em termos de racionalização, irradicação do amadorismo, focagem na eficácia das suas acções e no reforço da qualidade de governança da administração pública de Macau.”

Face ao exposto, interpelo o Governo sobre o seguinte:

1. Até Março de 2009 que medidas vão ser adoptadas para melhorar a formação dos trabalhadores da APM?
2. Até a vigência do mandato governativo, que medidas, estão a serão adoptadas, para elevar o baixo moral, da maioria dos trabalhadores da Administração Pública de Macau (APM)?
3. Que medidas vão ser tomadas para que a “**COMPETÊNCIA**” seja uma das principais qualidades para a prestação de “serviços públicos de qualidade”?

O Deputado à Assembleia Legislativa da Região Administrativa Especial de Macau a 08 de Abril de 2008.



José Pereira Coutinho

來函編號
Sua referência

來函日期
Sua comunicação de

來函編號
Nossa referência

澳門郵政信箱463號
C. Postal 463 - Macau

傳閱公函 Of. Circ. 0707020004 /DRH-DF

04/07/2007

事由：
Assunto

中層公務人員基本培訓課程研修班

Programa de Estudos Essenciais para Funcionários Públicos de Nível Intermédio

為使澳門特別行政區政府的中層公務人員對中國國情和發展有更多認識，以及提高其行政執行能力，本局將與國家行政學院合辦“中層公務人員基本培訓課程研修班”，課程屬強制性，對象為高級技術員或等同職級的公務人員，上課地點為北京國家行政學院。

現計劃於本年9月至12月期間續辦12班，隨函附上報名表、課程大綱及名額分配表，懇請貴辦公室/部門協助安排母語為中文或具良好中文水平的高級技術員或等同職級的公務人員報名參加（原職位為高級技術員之領導/主管級的人員不包括在內），具體對象範圍請參閱附表。

懇請於7月20日或以前將參加者的名單及填妥之報名表連同澳門居民身份證、港澳居民往來內地通行證（回鄉證）或護照及簽證（倘有）副本送回本局。

另，本局將為學員统一安排機票、保險、住宿及向學員發放助學金。

如對上述事宜有任何疑問，請致電本局培訓處9871190/9871220（毛先生/陳小姐）查詢。

此，順頌

台祺！

資源管理廳 Departamento de Gestão de Recursos	
廳長 O CHEFE	日期 DATA
送人編號 Ent. N.º	負責人 O Encar. 日期 Data
交 A:	回覆 Responder
人事/後勤處 DPL	跟進 Accionar
註冊科 SM	匯轉 Informar
人事科 SGP	統籌 Organizar
物料科 SMA	登記 Registrar
檔案科 SRA	存檔 Arquivar
印刷科 SP	知會 C/C
其他	公佈 Divulgar

Com o objectivo de aprofundar os conhecimentos dos funcionários públicos de nível intermédio da RAEM sobre a situação e desenvolvimento da China Continental, bem como elevar a respectiva capacidade de execução de administração, o SAFP, em colaboração com o Instituto Nacional de Administração, irá realizar o “Programa de Estudos Essenciais para Funcionários Públicos de Nível Intermédio”, cuja frequência se reveste de carácter obrigatório, destinados a Técnicos Superiores ou equiparados. O Programa terá lugar no Instituto Nacional de Administração em Pequim.

Em princípio, irão ser realizadas, durante os meses de Setembro a Dezembro, 12 turmas do Programa em epígrafe. Junto envio em anexo a ficha de inscrição, o programa e o mapa de quotas, solicitando a colaboração de V.Exa. na coordenação das inscrições dos Técnicos Superiores ou equiparados, de língua materna chinesa ou que possuam um bom conhecimento da língua chinesa (sobre os destinatários para este Programa, poderá consultar o mapa em anexo, não sendo considerados destinatários os dirigentes e chefias com categoria de origem de técnico superior ou equiparado).

Mais solicito que a lista de participantes e a(s) ficha(s) de inscrição, devidamente preenchida(s), juntamente com as fotocópias do BIR e do salvo conduto ou passaporte e visto (caso tiver), deverão ser enviadas ao SAFP, até ao dia 20 de Julho do corrente ano.

Os bilhetes de avião, seguro, alojamento e bolsa dos participantes serão tratados pelo SAFP.

Para quaisquer esclarecimentos, poderá contactar a Divisão de Formação Tel. n.º 9871190/9871220 (Dr. Ivan Mou / Dr.ª Yolanda Chan).

Com os melhores cumprimentos.

副局長 A Subdirectora

楊儉儀 Ieong Kim I

da / YC

地址：澳門水坑尾街162號公共行政大樓26樓
Endereço: Rua do Campo, n.º 162, Edifício Administração Pública, 26.º andar, MACAU

行政暨公關局 格式一
SAFP - Modelo 1

電話：(853) 2832 3623

傳真：(853) 2839 4000

電子郵箱 safp@informac.gov.mo
E-Mail: safp@informac.gov.mo

4-4 規格印張 2006年11月
Formato A-4 Imp. Nov. 2006